

## **Załącznik nr1**

do Statutu Informatycznej Szkoły Policealnej „Computer College” w Koszalinie

### **Regulamin egzaminu z przygotowania zawodowego.**

Regulamin został opracowany na podstawie załącznika nr 2 *Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu i egzaminu z przygotowania zawodowego, do Rozporządzenia MENiS z 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199 poz. 2046 )*.

#### **I.**

Egzamin z przygotowania zawodowego jest komisyjną formą oceny poziomu opanowania umiejętności zawodowych w zakresie określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.

#### **II.**

1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana w Informatycznej Szkole Policealnej „Computer College” w Koszalinie.
2. Przewodniczącemu komisji powołuje organ prowadzący, lub za jego upoważnieniem dyrektor szkoły.
3. W skład komisji wchodzi oprócz przewodniczącego po dwóch egzaminatorów, którzy posiadają kierunkowe wykształcenie w poszczególnych zawodach.
4. W pracach komisji jako obserwator (bez prawa głosu) może uczestniczyć opiekun semestru.
5. Przewodniczący komisji dokonuje podziału na trzyosobowe zespoły egzaminacyjne (dla poszczególnych zawodów) w skład, których wchodzi przewodniczący oraz dwóch egzaminatorów.
6. Termin egzaminu określa w każdym roku Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

#### **III.**

1. Obowiązki przewodniczącego:

- zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych,
- czuwanie nad regulaminowym przebiegiem egzaminu,
- rozstrzygnięcie kwestii spornych w czasie egzaminu,
- ogłoszenie wyników egzaminu.

2. Obowiązki egzaminatora:

- przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
- zapoznanie się z recenzją promotora, pod którego kierunkiem była przygotowana praca dyplomowa (dotyczy tych słuchaczy, którzy wybrali taką formę),
- ocena wykonanych zadań oraz wiedzy i umiejętności zdającego.

#### **IV.**

1. Egzamin z przygotowania zawodowego polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego i składa się z dwóch części:

- 1) części praktycznej
  - 2) części teoretycznej
2. Obie części egzaminu przeprowadzane są łącznie.
3. Czas ich trwania ustala komisja.
4. Zadanie egzaminacyjne w części praktycznej może być wykonane w wybranej przez zdającego formie:
- 1) rozwiązania zadania w trakcie egzaminu
  - 2) przedstawienia pracy dyplomowej
5. Zadanie egzaminacyjne, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) zdający losuje w trakcie egzaminu.
6. Zadanie egzaminacyjne, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) musi spełniać następujące warunki:
- Wykonanie pracy dyplomowej musi obejmować od 40 do 60 godzin.
  - Wykonywać pracę może w zasadzie jeden zdający, dopuszczalne jest wykonywanie pracy najwyżej przez trzech zadających, wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
  - Zadanie otrzymuje zdający w III semestrze nauki, nie później jednak niż w szóstym tygodniu nauki w semestrze IV.
  - Praca dyplomowa powinna być samodzielnym wykonaniem projektu informatycznego, użytkowego programu komputerowego, pomocy naukowej (dydaktycznej) lub opracowaniem praktycznych rozwiązań informatycznych.
  - Wyboru zadania egzaminacyjnego dokonuje słuchacz po zapoznaniu się z propozycjami opracowanymi przez zespół programowy i zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły na wniosek promotora.
  - Propozycje tematów prac dyplomowych podawane są do wiadomości słuchaczom na seminarium dyplomowym. Słuchacze mają prawo złożyć własne propozycje tematów po uzgodnieniu z wybranym promotorem. Wybór tematu jest odnotowany na karcie zgłoszenia. Karta zgłoszenia po wypełnieniu jest przekazywana przez słuchaczy do sekretariatu szkoły.
  - Wybór tematów spoza listy zatwierdzonej na dany rok szkolny wymaga pisemnej akceptacji dyrektora szkoły.
  - Praca dyplomowa musi być złożona w szkole nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu.
  - Praca dyplomowa w formie pisemnej składana jest w szkole w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz do akt szkoły, 1 egzemplarz dla promotora pracy). W pracy dyplomowej należy zawrzeć klauzulę o możliwości udostępniania pracy dyplomowej dla potrzeb szkoły oraz oświadczenie, że praca została wykonana przez autora w sposób samodzielny. Do pracy należy dołączyć wersję demonstracyjną lub streszczenie, które będzie umieszczone na stronie internetowej szkoły.
  - W przypadku nie dotrzymania terminu złożenia pracy dyplomowej, zdający zdaje praktyczną część egzaminu w formie zadania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
7. Część teoretyczna, o której mowa w ust. 1 pkt 2) może być przeprowadzana w formie pisemnej lub ustnej i polega na odpowiedzi na pytania dotyczące uzasadnienia przyjętych rozwiązań i oceny poziomu opanowania umiejętności zawodowych w zawodzie.
- 1) W przypadku, gdy zadanie egzaminacyjne zostało przygotowane w postaci pracy dyplomowej, część teoretyczna przeprowadzana jest w formie ustnej i przebiega w sposób następujący:
    - zdający przedstawia pracę i uzasadnia wybrane rozwiązania,
    - zdający odpowiada na 3 pytania członków komisji, dotyczące pracy dyplomowej.

- 2) W przypadku losowania zadania egzaminacyjnego w trakcie egzaminu, część teoretyczna może przebiegać w formie pisemnej lub ustnej i polega na odpowiedzi na zestaw trzech pytań, który jest losowany przez zdającego.
8. Każdy zdający ma około 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi oraz około 20 minut na jej udzielenie.
9. Ocenę końcową ustala komisja na podstawie wyników części teoretycznej i praktycznej.
10. Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminu nie przysługuje odwołanie.

#### V.

1. Absolwent, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły, albo przerwał egzamin, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, ustalonym przez kuratora oświaty, nie później jednak niż do końca danego roku szkolnego.
2. Absolwent, który nie zdał egzaminu, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie dodatkowym, ustalonym przez kuratora oświaty, nie później jednak niż do końca danego roku szkolnego.
3. Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu, przerwał egzamin albo nie zdał egzaminu, może przystąpić do egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania, przed komisją egzaminacyjną powołaną w tej samej szkole lub przez komisją egzaminacyjną powołaną przy organie prowadzącym szkołę.